

2022 年计信学院/软件学院转专业选拔测试方案

根据《天津师范大学本科生转专业实施细则》(师大政发〔2017〕115号)和《关于做好2022年本科生转专业前期准备工作的通知》(师大教〔2022〕1号)

精神，结合计信学院/软件学院实际情况，现将2022年转专业工作安排如下：

一、转专业对象及条件

1. 转专业对象：2022级本科各专业在校生。

2. 转专业条件：符合转专业规定且满足以下条件之一者，可申请转专业：

(1) 学习成绩优秀，前三年综合测评成绩在本专业前30%以内；

(2) 在校期间获得过校级及以上奖励或竞赛奖项，且与拟转入专业相关；

(3) 具有特殊才能，且与拟转入专业相关，经学院认定后，可适当放宽条件。

二、转专业流程及时间安排

1. 网上报名：2022年3月15日—3月20日，学生登录“转专业”系统进行报名。

2. 材料提交：2022年3月21日—3月25日，学生根据转专业条件准备相关材料并上传至“转专业”系统。

3. 学院审核：2022年3月26日—3月30日，学院对报名学生进行审核，确定拟接收名单。

4. 公示：2022年4月1日—4月5日，学院将拟接收名单在学院网站公示，接受监督。

5. 学校审核：2022年4月6日—4月10日，学校对拟接收名单进行审核，确定最终接收名单。

6. 公示：2022年4月11日—4月15日，学校将最终接收名单在全校范围内公示，接受监督。

三、转专业考核

1. 考核方式：笔试+面试。笔试主要考察拟转入专业的基础知识，面试主要考察拟转入专业的综合素质。

2. 考核时间：2022年4月16日—4月20日，具体时间以学院通知为准。

3. 考核地点：计信学院/软件学院（具体地点待定）。

4. 成绩计算：笔试成绩占总成绩的40%，面试成绩占总成绩的60%。

5. 公示：2022年4月21日—4月25日，学院将考核结果在学院网站公示，接受监督。

四、转专业录取

1. 录取原则：按照“公平、公正、公开”的原则，根据考核成绩择优录取。

2. 录取名单：2022年4月26日—4月30日，学院将录取名单报学校教务处备案，同时在学院网站公示，接受监督。



附：

线上考试环境搭建方案

一、考试形式

笔试采用线上读题、纸笔答题方式考核；上机测试采用线上读题、提交源代码方式考核；面试采用腾讯会议方式考核。

校外考生通过钉钉、腾讯会议参加线上考试（微信备用）。

线上考试试卷统一通过邮箱发放。

所有考试纸质材料，校外考生通过拍照或扫描上传至系统，不得出现与考试相关的任何文字、图片、音频、视频、数据等。不得使用与考试相关的任何设备（手机、平板、电脑等）进行拍摄或录制，不得在考试过程中使用任何电子设备。

考试前请确保您的网络连接正常，摄像头和麦克风可以正常使用，考试时请将摄像头对准面部，不得遮挡面部，不得出现与考试相关的任何文字、图片、音频、视频、数据等。不得使用与考试相关的任何设备（手机、平板、电脑等）进行拍摄或录制，不得在考试过程中使用任何电子设备。

1. 考生应准备的软硬件设备（参考图一右侧），各模块的具体操作详见图二及各模块说明。

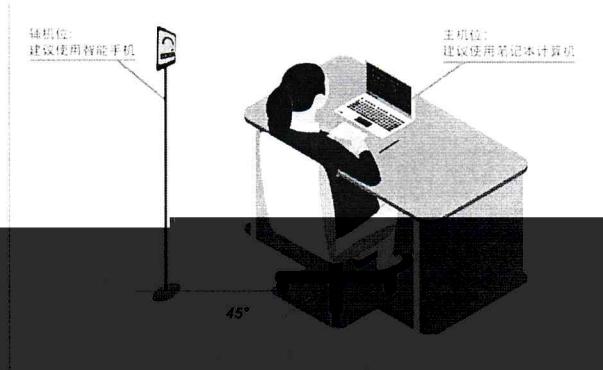
2. 考生必须的输入输出设备（以示例）：摄像头“笔记本电脑（或带摄像头的台式机）”，鼠标键盘“鼠标”，麦克风“耳麦”或“麦克风”，手机“智能手机”。手机主要用来接收考试通知，摄像头的主要用来接收考试指令，语音、图像、数据等信息的传输主要通过“耳麦”或“麦克风”完成。

3. 考生必须的输入输出设备（以示例）：摄像头“笔记本电脑（或带摄像头的台式机）”，鼠标键盘“鼠标”，麦克风“耳麦”或“麦克风”，手机“智能手机”。手机主要用来接收考试通知，摄像头的主要用来接收考试指令，语音、图像、数据等信息的传输主要通过“耳麦”或“麦克风”完成。

4. 软件系统组成分为“硬件+软件集成”。其中，“笔记本电脑”（或带摄像头的台式机）安装“腾讯会议”作为主软件以及辅助软件，用于视频音频信号的采集与输出，由于监考的特殊性，建议“手机”安装“钉钉”或“腾讯会议”作为辅助软件，但必须保证手机的电量充足（建议大于80%）。疫情期间进入校园的考生，仅限于通过校园门禁刷卡进入校园的考生。

5. 线上考试注意事项见下图。

A.双机位分布

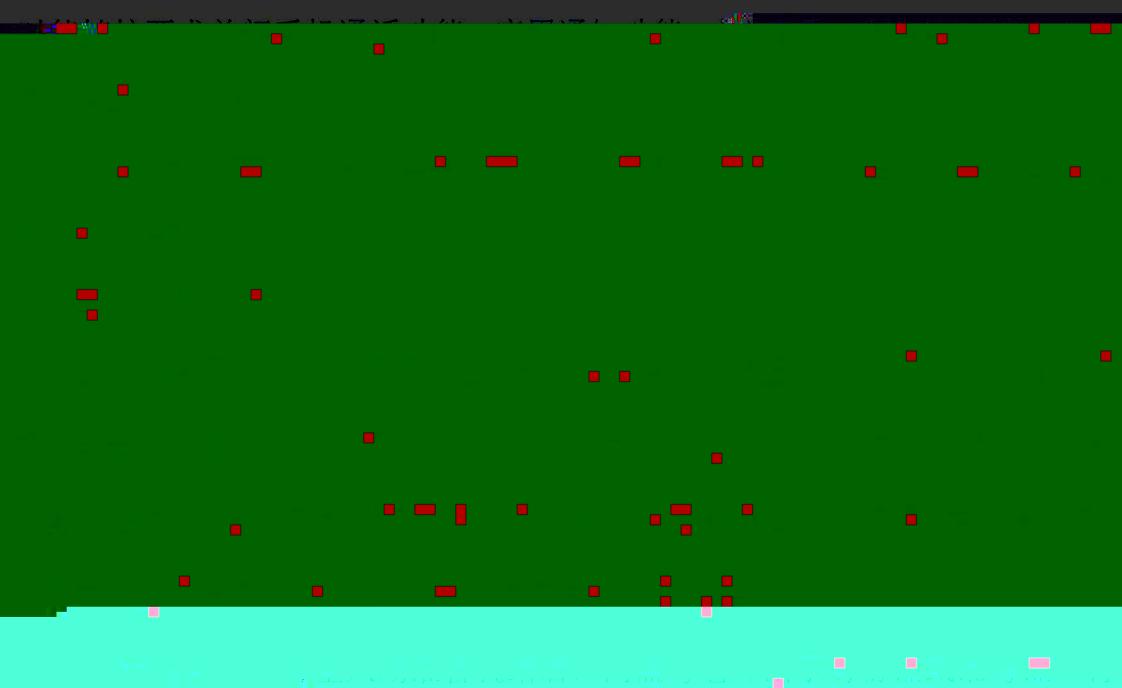


B.辅机位视角



考前会提前安排线上考生进行统一测试，具体时间另行通知。

5. 考生需确保设备电量充足，网络稳定流畅，建议连接优质 WIFI 网络；考试



证件对准电脑摄像头)，待监考老师查验通过后，方可放下相关证件。

3. 下载试卷：在听到监考老师指令后，使用电脑登陆常用邮箱下载试卷核实科目信息后，使用腾讯会议聊天功能告知主持人。

4. 开始答题：所有学生完成试题下载，监考老师宣布开始答题后，考生使用准备的笔和纸张开始答题。答题纸纵向使用，在纸张左上角注明：学院+学号+姓名+报考专业+考试科目，如答卷超过2页纸，请在纸张下方正中间注明答卷序号（01、02……），全程确保机位不变、考生画面清晰、考试期间严禁离开视频区。

域，如有问题可举手示意，并通过腾讯会议聊天功能与主持人沟通。

5. 交卷：考试时间到，监考老师宣布停止答题，学生可以摘下手机。并于考试结束 15 分钟内，将自己的答卷拍成清晰的图片并按照学院+学号+姓名+报考专业+考试科目+_（页码顺序）_进行命名，使用常用邮箱回传至考务邮箱。待监考老师确认所有试卷回收完成后，考生可退出腾讯会议，考试结束。

6. 提前交卷：考生可在开考 30 分钟后，举手示意，并通过腾讯会议私聊主持人，待主持人同意后，学生方可取下手机，按照交卷要求进行提交。

7. 考试纪律：线上考试参照线下考试纪律严格执行，如发现有作弊行为，立即终止该生考试，并按相关规定处理。

考试过程中如遇断网等突发情况，可以先离场，待重新进入考场后继续完成考试。

未尽事宜，由计信/软件学院专业测试选拔工作领导小组负责解释。

附表：

2022 年本科生转专业拟接收人数登记表

专业	拟接收人数	接收条件
计算机科学与技术（非师范） <small>（不接收 2021 级报名）</small>	2	测试总成绩高于 70 分

