

外国语学院 2023 年本科生转专业

考试工作方案（师范专业）

为尊重学生个性发展，有利于学生兴趣、爱好和个性化发展，激发学生的学习潜能，为学生成长成才提供更多选择机会。根据学校《关于做好 2023 年本科生转专业前期准备工作的通知》精神，结合外国语学院实际情况，制定本工作方案。

一、转专业对象

1. 转专业对象

2023 年外国语学院大一、大二、大三、大四各年级学生均可申请转专业。转专业学生须符合以下条件：（1）在校期间无违纪记录；（2）成绩合格；（3）转专业学生须符合《转专业管理办法》相关规定。

| 转专业类别 | 报名时间 | 考试时间 |
|-------|-----------------------|------------------|
| 师范专业 | 2023 年 10 月 10 日-15 日 | 2023 年 10 月 16 日 |

二、转专业申请及考核

1. 转专业申请

2. 考核

三、转专业录取

1. 录取

方可转入。

考试内容为：英语笔试（考查英语综合运用能力和人文素养）、英语口语（考查学生语言交际能力、思辨能力和综合素养）。

成绩构成：笔试 70%；口试及综合 30%

四、考务工作

1. 命题与审题。命题组应严格按照《考试大纲》的要求，结合我校实际情况，科学命题。审题组应对试题进行认真审题，确保试题质量。

2. 试卷印制与分发。试卷印制应严格按照保密要求进行，确保试卷的完整性和准确性。试卷分发时应做好登记工作，确保试卷按时送达考场。

五、相关工作要求

1. 考务人员应严格遵守保密规定，不得泄露试题内容。在试卷印制、分发过程中，应做好保密工作，防止试卷丢失或泄密。

2. 考务人员应做好考场布置工作，确保考场环境整洁、安静。在考试过程中，应做好考生纪律管理工作，维护考场秩序。

3. 考务人员应做好试卷回收工作，确保试卷完整无损。在试卷回收过程中，应做好试卷清点工作，防止试卷丢失或损坏。

4. 考务人员应做好试卷评阅工作，确保评阅过程的公平、公正。

5. 考务人员应做好试卷归档工作，确保试卷完整保存。

6. 考务人员应做好试卷保密工作，防止试卷泄密。

